

а) избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;

б) избранные представители работников ДОУ;

в) заведующий ДОУ;

г) представитель    (доверенное    лицо)    Учредителя  ДОУ;

       2.2. Общая численность Совета определяется Уставом ДОУ. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников ДОУ не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета; остальные   места   в   Совете   занимают: заведующий ДОУ, представитель Учредителя.

       2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на групповых собраниях родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:

- групповое собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 законных представителей воспитанников ДОУ. Групповое собрание родителей избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на групповом собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, заведующим ДОУ;

- решения группового собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем группового собрания родителей (законных представителей). В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

       2.4. Члены Совета из числа работников ДОУизбираются на Общем собрании работников ДОУ, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.

      2.5. Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов  
(переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов Управляющего совета ДОУ.

     2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом ДОУ и утверждения Учредителем персонального состава Совета.

**3.Регистрация и утверждение состава Управляющего совета Учредителем**

    3.1. Избранный председатель Совета направляет список   Совета ДОУ и пакет протоколов выборов, приказов о назначении участников Учредителю. Учредитель обязан (в двухнедельный срок со дня передачи ему документов от председателя Совета) проверить осуществление процедуры формирования состава Совета на соответствие их Уставу ДОУ и иным муниципальным и нормативным актам ДОУ, регулирующим порядок формирования состава Совета

     3.2.   Учредитель вправе отклонить предложенный состав Совета ДОУ полностью или персонально только в случае установления им факта нарушения процедур выборов, делегирования, назначения участников.

     3.3. В случае отклонения предложенного состава Совета (полностью или персонально) Учредитель направляет заведующему ДОУ письменное распоряжение о необходимости повторного осуществления процедур формирования состава (в случае полного отклонения состава Совета Учредителем) или дополнительных процедур (в случае отклонения персоны участника Совета).

    3.4. Учредитель на основании ходатайства ДОУ делегирует своего представителя для включения в состав Управляющего совета.

3.5. Заведующий ДОУ, на основании распоряжения Учредителя, издает приказ о порядке повторных или дополнительных процедур формирования Совета.

    3.6. После осуществления проверки состава Совета и законности процедур его формирования Учредитель:

-издает приказ о внесении в реестр Управляющих советов образовательных учреждений Яковлевского района Совета ДОУ;

-письменно информирует председателя Совета и заведующего ДОУ о регистрации Совета ДОУ.

     3.7. Совет считается дееспособным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания Учредителем приказа о регистрации Совета ДОУ и его персонального состава.

**4. Права и обязанности членов Управляющего совета**

4.1 Избранный член Совета ДОУ должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

4.2. Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим ДОУ.

4.3. Члены Совета работают на общественных началах. ДОУ не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы).

       Компенсация расходов членам Совета может производиться исключительно из средств, полученных ДОУ за счет внебюджетных источников.

4.4. Член Совета может действовать от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях член Совета действует в интересах ДОУ и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

4.5.   Член Совета имеет право:

4.5.1. участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

4.5.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

4.5.3. не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

4.5.4. требовать от администрации ДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.5.5. присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления ДОУ с правом совещательного голоса;

4.5.6. присутствовать при проведении аттестации работников ДОУ;

4.5.7. участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию ДОУ, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников);

4.5.8. приглашать на заседания Управляющего совета представителей администрации муниципального района «Яковлевский район», представителей управления образования для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к деятельности Детского сада.

4.6. Председателем является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом.

         Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета   ДОУ

4.7.   Председатель полномочен:

1) устанавливать сроки плановых собраний Совета;

2) созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего ДОУ, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;

3) возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;

4) организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета.

5)подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;

6)принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы ДОУ;

7) быть постоянным представителем Совета в отношениях с иными органами управления ДОУ и общественными организациями, действующими в учреждении;

8) быть постоянным представителем Совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными учреждениями и организациями;

9) принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета ДОУ (его комитета или комиссии);

10) выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете ДОУ.

4.8. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, заведующему ДОУ и Учредителю.

         Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета ДОУ для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

4.9. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

4.10 Заместителем председателя является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета ДОУ.

4.11. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

4.12. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета ДОУ осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

4.13. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Совета ДОУ заведующим. Участники Совета ДОУ вправе предлагать иные кандидатуры. Совет ДОУ избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.

4.14. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета ДОУ, его комитетов и комиссий.

4.15. Для выполнения своей задачи секретарь:

1) организует созыв собраний Совета ДОУ, его комитетов и комиссий;

2) обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;

3) отвечает за наличие протоколов собраний;

4) ведет книгу регистрации решений Совета ДОУ, его комитетов и комиссий;

5) контролирует своевременность исполнения решений Совета ДОУ, его комитетов и комиссий;

6) обрабатывает почту Совета ДОУ;

7) представляет необходимую информацию участникам Совета ДОУ;

8) консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комитетов и комиссий Совета ДОУ.

4.16. Учредитель вправе распустить Совет ДОУ, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДОУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в ДОУ Совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета ДОУ.

4.17. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, Белгородской области несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

4.18. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДОУ, положениям договора ДОУ и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

4.19. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.20. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.21. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

   Заведующий ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.22. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

* по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
* при отзыве представителя Учредителя;
* при   увольнении   с   работы   заведующего ДОУ или увольнении работника  ДОУ,  избранного   членом Совета;
* в случае неоднократного действия вразрез с интересами ДОУ и Совета;
* не посещающего собрания Совета;
* при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих   участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
* в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой ДОУ, его сотрудников или воспитанников;

4.23. Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Совета.

         Председатель Совета направляет ходатайство и решение Совета Учредителю.

4.24. В случае согласия с решением Совета, Учредитель:

* издает приказ об исключении из состава Совета его участника;
* направляет свое решение председателю Совета и заведующему ДОУ.

4.25. Полномочия участника Совета прекращаются со дня издания Учредителем соответствующего приказа.

4.26. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

4.27. В случае не согласия с решением Совета, Учредитель создает уполномоченную комиссию для проведения дополнительного разбирательства по фактам несоответствия участника Совета. Уполномоченная комиссия формируется на паритетных началах из состава Совета и уполномоченных Учредителя.

    Решение уполномоченной комиссии о соответствии участника Совета считается окончательным.

          В случае принятия решения о соответствии участника Совета, Учредитель направляет письменное распоряжение председателю Совета и заведующему ДОУ об отмене решения Совета.

4.28. Член Совета имеет право выйти из состава Совета до истечения срока полномочий  Совета. В  случае  принятия  решения  о выходе изсостав, член Совета направляет  соответствующее заявление  председателю Совета и Учредителю.

            Заявление  служит  основанием для вывода участника из состава Совета. Решение о  выводе принимается и оформляется Учредителем.

**5. Компетенция Управляющего совета**

5.1.  Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

-определение основных направлений развития ДОУ;

-повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ, стимулирования труда его работников;

-содействие в создании в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательно-воспитательного процесса;

-контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ДОУ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ДОУ.

5.2. Совет  имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе ДОУ:

*В вопросах функционирования ДОУ:*

5.2.1. созывает Общее собрание работников для обсуждения и принятия Устава ДОУ, изменений, дополнений к нему;

5.2.2. согласовывает принятие локальных актов в рамках установленной компетенции;

5.2.3. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДОУ;

5.2.4. утверждает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ДОУ.

5.2.5. осуществляет контроль   над соблюдением безопасных   условий обучения, воспитания и труда в ДОУ.

*В организации образовательного процесса:*

5.2.6. вносит   предложения заведующему ДОУ в части:

1) выбора    программ, из утвержденных и рекомендованных    (допущенных)  к    использованию в образовательном процессе ДОУ;

2) создания в ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

3) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

4) развития воспитательной работы в ДОУ;

5) введения    новых    методик образовательного процесса и образовательных технологий;

5.2.7.согласовывает Положение о порядке оказания ДОУ дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

*В сфере финансово-хозяйственной деятельности:*

5.2.8. согласовывает   по   представлению   заведующего     ДОУ бюджетную   заявку,   смету  бюджетного    финансирования  и согласовывает смету расходования  средств, полученных ДОУ от уставной деятельности, приносящей доходы, и из иных внебюджетных источников;

5.2.9. согласовывает распределение стимулирующей части заработной платы педагогов;

5.2.10. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ; определяет цели и направления их расходования;

5.2.11. по представлению заведующего ДОУ дает согласие на сдачу в аренду закрепленных за ним объектов собственности;

5.2.12. вносит предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений ДОУ и прилегающей к нему территории;

5.2.13. заслушивает заведующего ДОУ о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ;

5.2.14. знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности ДОУ и заслушивает отчеты по устранению недостатков в его работе.

*В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:*

5.2.15. осуществляет контроль над выполнением договорных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;

5.2.16. рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

5.2.17. согласовывает с Учредителем кандидатуру для назначения на должность заведующего ДОУ, избранного по конкурсу;

5.2.18. в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении заведующего и других работников ДОУ;

5.2.19. ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового договора с заведующим ДОУ при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством;

5.2.20. принимает решение о замещении отдельных должностей педагогических работников ДОУ по конкурсу;

5.2.21. в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправляемости ДОУ; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

*В определении путей развития и оценке эффективности* *деятельности Детского   сада:*

5.2.22. по представлению заведующего утверждает программу развития ДОУ;

5.3. Председатель Совета совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДОУ, а также наряду с групповым собранием законных представителей интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту детей.

5.4. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом ДОУ не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

**6. Организация деятельности Управляющего совета**

6.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, заведующим ДОУ, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

6.2. Выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе.

6.3. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 2/3 от общего числа участников. Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

6.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

6.5. Первое    заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ДОУ.

6.6. Совет имеет право на создание постоянных и временных комиссий Совета для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6.7. Совет, его комитеты и комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний Совета. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

6.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.9. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета решающим является голос председательствующего на собрании.

6.10. Решения по первостепенным вопросам работы учреждения следует принимать единогласно.

6.11. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность учреждения или дисциплинарную ответственность заведующего ДОУ, принимаются

только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета заведующего и представителя Учредителя.

6.12. Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Советом конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования.

       Информация о том, как персонально голосуют члены Совета и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

6.13. Члены Совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете (его комитетах и комиссиях).

6.14. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику Совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, когда у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

6.15. Если присутствующий на собрании участник (участники) принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

6.16. Решения по пунктам 5.2.1 - 5.2.5. и 5.2.9. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет.

6.17. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 5.2.9. настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители работников ДОУ, а заведующий и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

6.18. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующего ДОУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

6.19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОУ (в   случае  необходимости - при  содействии Учредителя).

6.20. На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

* место, дата, повестка дня собрания;
* состав собрания;
* вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
* решения собрания;
* протокол собрания подписывается председателем и секретарем Совета, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.

6.21. Все решения собрания Совета записываются секретарем в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий, и заверяются председателем на собрании.

6.22. Решения Совета являются локальными актами ДОУ, обязательными для исполнения заведующим и работниками ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.

**7.Комитеты и комиссии управляющего Совета**

7.1. Управляющий совет, в целях выполнения своего назначения как коллегиального органа управления ДОУ, может формировать и наделять полномочиями, в рамках своей компетенции, собственные комитеты (выборные коллегиальные органы, руководящие каким-либо участком работы Совета) и комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо четко определенную функцию в работе Совета либо проводящие четко определенное мероприятие).

7.2. Комитеты могут создаваться для контроля Советом положения дел в ДОУ и для подготовки Совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

         Как правило, Совет может создавать:

* комитет, в ведении которого финансовые и иные экономические вопросы;
* комитет, в ведении которого вопросы воспитания и обучения;
* комитет, в ведении которого дисциплинарные и иные правовые вопросы.

7.3. Комитеты и комиссии возглавляют руководители, выбранные или назначенные Советом из числа членов Совета.

7.4. Совет утверждает регламент работы и персональный список членов комиссии (комитета), предложенный избранным руководителем комиссии (комитета).

7.5. В состав комиссии (комитета) могут входить любые работники ДОУ и местного сообщества, а также члены Совета.

7.6. Порядок организации и работы комитетов и комиссий закрепляется в Положении об управляющем совете и в регламенте работы Совета.

7.7. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

**8. Локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой** **Управляющего совета ДОУ**

8.1.   В состав локальных актов ДОУ включается:

* Положение о порядке выборов членов Управляющего совета ДОУ;
* Положение об Управляющем совете ДОУ;
* решения Управляющего совета, его комитетов и комиссий.

8.2. Обязательно в номенклатуру дел ДОУ включаются:

* план работы Управляющего совета;
* протоколы собраний Управляющего совета, его комитетов и комиссий;
* книга регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий.

**9. Отношения управляющего совета с органами управления**

**ДОУ и участниками образовательного процесса**

9.1. Отношения Совета с Общим собранием работников ДОУ, Педагогическим советом, групповым собранием законных представителей ДОУ регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждением, закрепленным Уставом ДОУ и конкретизированным в положениях о работе соответствующих органов самоуправления ДОУ.

9.2. Органы самоуправления ДОУ вправе приглашать к совместной работе персонально участников Совета, а также его комитеты и комиссии.

9.3. Совет (его комитеты и комиссии) вправе приглашать к совместной работе участников органов самоуправления ДОУ, любых иных участников образовательного процесса, работников органов местного самоуправления.

9.4. Участники Совета обязаны вести прием работников ДОУ, родителей, любых граждан по вопросам работы учреждения.

9.5. Информация о порядке приема должна быть открыта, доступна и понятна родителям, работникам ДОУ.

9.6. В ДОУ создается приемная Совета.

         Письменные обращения работников ДОУ, родителей, любых граждан по вопросам работы ДОУ осуществляются через секретаря Совета.

         В ДОУ   оформляется  место информирования родителей и работников ДОУ о составе, решениях и работе Совета, его комитетов и комиссий.

**10.       Контроль, разрешение разногласий.**

10.1.   Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием работников ДОУ.

10.2. Разногласия между Советом и заведующим разрешаются Учредителем ДОУ