

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
протокол № 03/1 от «11» июня 2020 года

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации

МБДОУ «Детский сад с.Кустовое»

 И.А.Юрченко

протокол № 07 от «11» июня 2020 года

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ «Детский сад

«Детский сад с.Кустовое»

Н.Н.Ширяева

приказ № 84/2 от «16» июня 2020 года



Положение
о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад с.Кустовое Яковлевского городского округа»

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с.Кустовое Яковлевского городского округа» (далее Учреждение) разработано с целью координации деятельности по устранению причин коррупции и условий ей способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, для регулирования деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия).

1.2. Комиссия, является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждения с учетом специфики деятельности, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде;
- привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

• коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

• противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

- субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

1.4. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;

- родители (законные представители) воспитанников Учреждения;

1.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

1.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

- Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;

- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Нормативными актами Министерства просвещения;

- Нормативными актами Правительства Белгородской области;

- Решениями Педагогического совета;

- настоящим Положением.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего по Учреждению.

II. Задачи и направления деятельности Комиссии по противодействию коррупции.

2.1. Основными задачами Комиссия является:

- участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления в Учреждения антикоррупционной политики;

- координация деятельности Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

- внесение предложений, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении;

- выработка рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;

- оказание консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.2. Деятельность по профилактике коррупции Комиссией в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 1) формирование у участников образовательных отношений нетерпимости к коррупционному поведению;

- 2) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;

2.3. Основными направлениями деятельности Комиссии по повышению эффективности противодействия коррупции являются:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции в Учреждении;
- создание механизма взаимодействия коллегиальных органов управления Учреждения с участниками образовательных отношений по вопросам противодействия коррупции;

- организация сотрудничества с правоохранительными органами;

- разработка плана антикоррупционных мероприятий в Учреждении, направленных на привлечение всех участников образовательных отношений к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению;

- создание механизмов общественного контроля;

- проведение контрольной деятельности за:

- за обеспечением добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

- за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и сотрудников Учреждения;

- за деятельностью по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов между участниками образовательных отношений;

- за привлечением и расходованием внебюджетных средств

- за организацией дополнительных платных услуг;

- разработка антикоррупционных стандартов, антикоррупционной политики, профессионального кодекса в Учреждении;

- обеспечение информационной открытости через информационные стенды, официальный сайт Учреждения и социальные сети.

III. Порядок формирования и деятельность Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции.

3.1. Комиссия состоит из 5 членов.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на Общем собрании работников Учреждения. Ход рассмотрения и принятия решения фиксируется в протоколе Общего собрания работников, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

3.2. В состав Комиссии входят:

- заведующий;

- старший воспитатель;

- уполномоченный по правам детей;

- представители профсоюзного комитета работников Учреждения

- представитель родительской общественности (по согласованию)

3.3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается председателем Комиссии. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал.

3.4.1. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.4.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

3.6. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

IV. Полномочия Комиссии.

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в Учреждении и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

V. Председатель Комиссии.

- 5.1. Комиссию возглавляет председатель.
- 5.2. Председатель избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.
- 5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.
- 5.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на квартал и повестку дня его очередного заседания.
- 5.4. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель и секретарь.
- 5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.6. Организует заслушивание ответственных лиц по состоянию выполнения мероприятий квартальных планов работы Комиссии.
- 5.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

VI. Секретарь Комиссии.

- 6.1. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- 6.2. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- 6.3. Контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.
- 6.4. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

VII. Члены комиссии.

- 7.1. Члены Комиссии:
 - вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;
 - вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
 - в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
 - в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
 - участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

VIII. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии.

- 8.1. Все участники образовательных отношений, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
- 8.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт Учреждения) для опубликования.

V. Председатель Комиссии.

- 5.1. Комиссию возглавляет председатель.
- 5.2. Председатель избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.
- 5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.
- 5.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на квартал и повестку дня его очередного заседания.
- 5.4. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель и секретарь.
- 5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.6. Организует заслушивание ответственных лиц по состоянию выполнения мероприятий квартальных планов работы Комиссии.
- 5.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

VI. Секретарь Комиссии.

- 6.1. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- 6.2. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- 6.3. Контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.
- 6.4. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

VII. Члены комиссии.

- 7.1. Члены Комиссии:
 - вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;
 - вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
 - в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
 - в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
 - участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

VIII. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии.

- 8.1. Все участники образовательных отношений, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
- 8.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт Учреждения) для опубликования.