****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД С.КУСТОВОЕ**

**ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 03**

**ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**от 24марта 2020г**

присутствует: 30человек (86%)

отсутствует: 5 человек:

-4 чел в отпуске

-1 чел по больничному листу

собрание правомочно

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Состояние работы детского дорожно-транспортного травматизма.

Ответственный: заведующий

1. Состояние работы по противопожарной безопасности.

Ответственный: завхоз

1. Благоустройство территории детского сада.

Ответственный:завхоз

1. Организация питания в ДОУ.

Ответственный: старшая медсестра

1. Отчет о результатах самообследования за 2019 год.

Ответственный: старший воспитатель

1. Рассмотрение Положения «Правила приема, комплектования, перевода и отчисления воспитанников».

Ответственный: заведующий

1. Рассмотрение должностных инструкций педагогов и младших воспитателей.

Ответственный: заведующий

1. Рассмотрение критерий по стимулированию педагога –психолога.

Ответственный: заведующий

9.Выдвижение кандидатур от работников учреждения  в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Ответственный: заведующий

**РЕШЕНИЕ:**

1.Проводить в системе занятия с детьми и консультации по профилактике ДДТТ.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Строго соблюдать противопожарные меры на рабочих местах

Ответственный: Коллектив ДОУ

1. Воспитателям всех возрастных групп в системе проводить занятия с детьми и консультации для родителей по противопожарной безопасности.

Ответственный: воспитатели всех возрастных групп.

Срок: постоянно.

 РЕШЕНИЕ

1.Принять активное участие в благоустройстве территории.

Срок: май-август 2020г

Ответственный: завхоз

**РЕШЕНИЕ:**

1. Старшей медсестре организовать контроль за питанием детей в детском саду на основании СанПин.

Срок: постоянно.

**Постановили:**

1. Признать работу коллектива детского сада по итогам работы ДОУ за 2019 год положительной;
2. Принять отчёт о результатах самообследования ДОУ за 2019 год.
3. Представить отчет по самообследованию ДОУ за 2019 год на согласование Учредителю

Срок: до 01.04.2020 г

1. Разместить отчет по самообследованию ДОУ за 2019 год на официальном сайте Учреждения .

Ответственный: старший воспитатель

Срок: до 20.04.2020 г.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять данное Положение «Правила приема, комплектования, перевода и отчисления воспитанников» с изменениями и дополнениями.

 Ответственный: заведующий

Срок: до 20.04.2020 г

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять проект должностных инструкций старшего воспитателя, воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и младших воспитателей с изменениями и дополнениями и рекомендовать их к утверждению.

 срок 30.03.2020г

 Ответственный : заведующий

**РЕШЕНИЕ:**

1. Принять проект критериев по стимулированию для педагога – психолога и рекомендовать его к утверждению.

Ответственный: заведующий Срок:

**Решение:**

Принять следующие кандидатуры в комиссию по урегулированию споров  от работников учреждения  и рекомендовать их к утверждению:

  воспитатель

  воспитатель

   младший воспитатель

   младший воспитатель

   повар

   инструктор по ФК

  рабочий по зданию

Председатель

Секретарь