

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД С.КУСТОВОЕ**

**ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

**ПРОТОКОЛ № 07**

**ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**от 30 октября 2020г**

присутствует: 32 человек (89%)

отсутствует: 4 человека:

2 чел. в отпуске,

2 чел. по больничному листу

собрание правомочно

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1.Итоги подготовки групп ДОУ к началу 2020-2021учебного года.

Ответственный: заведующий Ширяева Н.Н.

2.Материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.

Ответственный: старший воспитатель

3.Вакцинация и организация питания в ДОУ.

Ответственный: медсестра

4.Рассмотрение проекта должностной инструкции учителя - логопеда.

Ответственный: заведующий

5. Рассмотрение проекта инструкций по охране труда для учителя - логопеда.

Ответственный: уполномоченный по ОТ

6. Рассмотрение проекта критериев по стимулированию для учителя- логопеда.

Ответственный: председатель ПК,

7. Рассмотрение проекта инструкции «Правила поведения на водоемах в зимний период» .

Ответственный: уполномоченный по ОТ

**По первому вопросу** выступила завхоз, с вопросом по подготовке групп к началу нового учебного года. Екатерина Ивановна рассказала о том, что было сделано в групповых помещениях при подготовке к новому 2020 – 2021 учебному году.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:** младший помощник воспитателя предложил выйти с ходатайством в Управление образования с просьбой пополнить материально-техническую базу в соответствии с ФГОС, а так же помочь приобрести спортивный инвентарь для игр на улице.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - единогласно, «против» - нет, «воздержалось» - нет

**РЕШЕНИЕ:**

1. Выйти с ходатайством на Управление образование с просьбой пополнить материально-техническую базу ДОУ, приобрести спортивный инвентарь для игр на улице.
2. Ответственный:

Срок: до декабрь 2020г

**По второму вопросу** выступила заведующий. Она дополнила выступление по вопросу материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, пояснив, что приобретено и что необходимо еще приобрести в детский сад.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:** рабочий по обслуживанию здания предложил выйти с ходатайством в Управление образования с просьбой пополнить материально-техническую базу в соответствии с ФГОС, а так же помочь приобрести новую сантехнику, водонагреватели в оставшиеся группы, светильники.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - единогласно, «против» - нет, «воздержалось» - нет

**РЕШЕНИЕ:**

1. Выйти с ходатайством на Управление образование с просьбой пополнить материально-техническую базу ДОУ, приобрести сантехнику, водонагреватели и светильники

Ответственный: Ширяева Н.Н.

Срок: до января 2021г

**По третьему вопросу** продолжила свое выступление медсестра .Она коснулась организации питания в детском саду. При организации питания в ДОУ наибольшее значение имеет производственный контроль за формированием рациона пита­ния детей, включающий в себя: визуаль­ный, документальный, лабораторный, контроль. Объектами производственного контроля являются:

·       формирование рациона питания детей, включая контроль за используемым ассортиментом пищевых продуктов;

·       поступающие пищевые продукты, сырье и материалы;

·       санитарно-техническое состояние пищеблока;

·       условия хранения пищевых продуктов и соблюдение уста­новленных сроков годности;

·       технологические процессы;

·       состояние здоровья персонала, соблюдение персоналом пра­вил личной гигиены;

·       наличие у персонала гигиенических знаний и навыков;

·       санитарное содержание пищеблока и санитарная обработка предметов производственного окружения.

Важным условием эффективного производственного контро­ля при организации питания воспитанников — полное и своевре­менное ведение учетно-отчетной документации, которая позво­ляет в динамике отследить факторы (как внешние, так и вну­тренние), влияющие на качество работы по организации пита­ния детей, и принять соответствующие меры.

В то же время возрастает роль организации детского питания в ДОУ, выполняющего, помимо основной функции — обеспече­ние каждого ребенка жизненно необходимыми пищевыми веще­ствами, в том числе незаменимыми, такими как, витамины и ми­неральные вещества, воспитательную функцию, так как позво­ляет сформировать у детей оптимальное пищевое поведение в соответствии с принципами здорового питания. Следовательно, необходимо серьезно задуматься о правильно организованном питании, повысить персональную ответственность всех сотруд­ников, отвечающих за организацию питания детей в ДОУ, за обе­спечение качественного и безопасного питания. Проведение этой работы требует знаний, четкого следования существующей нормативно-правовой базе.

В дошкольном учреждении с целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии блюд в соответствии с меню - требованиями и  технологической картой организовано питание по 10-ти дневному цикличному меню. Продолжила свое выступление Валентина Петровна по вопросу вакцинации детей. Она напомнила о необходимости привития вакциной против гриппа детей от 3-х лет. Необходимо провести дополнительную работу с родителями в данном направлении. Сотрудники привиты 100% вакциной против гриппа еще вначале сентября.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

1. Выступила младший помощник воспитателя с предложением продолжить работу по организации питания согласно действующего СанПин.

2. В дополнение вопроса выступила повар ,которая предложила провести вакцинацию детей (с согласия родителей или законных представителей) против гриппа.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - единогласно, «против» - нет, «воздержалось» - нет

**РЕШЕНИЕ:**

1. Организовать работу с родителями по вакцинации детей по профилактике против гриппа.

Срок: до 01.11.2020г

Ответственный:

1. Медсестре. организовать контроль за питанием детей в детском саду на основании СанПин.

Срок: постоянно

**По четвертому вопросу** выступила заведующий с проектом должностной инструкции учителя логопеда. С 03.11.2020г вводится в штатное расписание новая должность учителя - логопеда. Поэтому необходимо рассмотреть проект данной инструкции.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:** с предложением выступила воспитатель

. 1.Принять должностную инструкцию учителя – логопеда, в полном объеме.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - единогласно, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.Принять должностную инструкцию учителя - логопеда в полном объеме и рекомендовать её к утверждению.

  Ответственный.

Срок: до 03.11. 2020 год

**По пятому вопросу** выступила уполномоченный по охране труда Иванчук С.М.с проектом инструкции по ОТ для учителя - логопеда.

Так как вводится в штатное расписание новая должность учителя - логопеда. Поэтому необходимо рассмотреть данную инструкцию.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:** с предложением выступила воспитатель

Принять инструкцию по охране труда для учителя - логопеда..

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

 «За» - единогласно, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.Принять инструкцию по охране труда для учителя - логопеда и рекомендовать её к утверждению.

  Ответственный: уполномоченный по ОТ

Срок: до 03.11. 2020 год

**По шестому вопросу** выступил председатель ПК,

Она представила собранию проект критериев по стимулированию для учителя - логопеда.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:** младший воспитатель, предложила принять проект критериев по стимулированию для учителя - логопеда и рекомендовать их к утверждению.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - единогласно, «против» - нет, «воздержалось» - нет

**РЕШЕНИЕ:**

1. Принять проект критериев по стимулированию для учителя - логопеда и рекомендовать их к утверждению.

Ответственный: заведующий Срок: до 03.11.2020г.

**По седьмому вопросу** выступил уполномоченный по охране труда

Она представила общему собранию проект инструкции «Правила поведения на водоёмах в зимний период».

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

воспитатель, выступила с предложением принять инструкцию «Правила поведения на водоёмах в зимний период».

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - единогласно

**РЕШЕНИЕ:**

1.Принять инструкцию «Правила поведения на водоёмах в зимний период» и рекомендовать её к утверждению.

Срок: до 03.12.2020г

Ответственный: уполномоченный по ОТ

Председатель

Секретарь