

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД С.КУСТОВОЕ**

**ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

**ПРОТОКОЛ № 06**

**ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО**

**СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**от 27 августа 2020г**

присутствует: 34 человек (86%)

отсутствует: 2 человека:

2 чел. в отпуске,

собрание правомочно

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1.О подготовке к приемке ДОУ к новому 2020 – 2021 учебному году.

2. Профилактика гриппа и ОРВИ. Организация вакцинации взрослого и детского населения.

3.Расмотрение Плана мероприятий по противодействию Коррупции.

4. Рассмотрение проекта должностной инструкции и инструкции по охране труда кладовщика.

5. Изменение наименования должности старшей медицинской сестры в медицинскую сестру

**По первому вопросу** слушали заведующего Она рассказала о том, что приемка сада к новому учебному году состоялась 02.08.2020., познакомила присутствующих с составом комиссии по приёмке ОУ, а так же с планом работы по подготовке ДОУ к новому учебному году.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Младший воспитатель признать состояние помещений и территории ДОУ удовлетворительным.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ**

«За» -единогласно

«Против» - нет

«Воздержались» -нет

**РЕШЕНИЕ**

1. Признать состояние помещений и территории ДОУ удовлетворительным.

Срок: постоянно

Ответственные: коллектив ДОУ.

**По второму вопросу** выступила старшая медсестра Назина В.П. с вопросом профилактики гриппа и ОРВИ. Валентина Петровна рассказала общему собранию работников о необходимости профилактики в ДОУ данных заболеваний. Необходимо соблюдать температурный режим в ДОУ. До отопительного сезона надо уже оклеить окна, утеплить все входные входы и выходы, чтобы удержать необходимую температуру в помещении. Регулярно надо проветривать помещение, делать влажную уборку согласно графика, с применением дезинфицирующих средств. Одной из важнейшей профилактики гриппа и ОРВИ является вакцинация. В этом году необходимо провести просветительную работу среди родителей по вакцинации детей с проведением родительских собраний и приглашением медицинского сотрудника. Всем работникам детского сада необходимо также вакцинироваться против гриппа, т.к. это первая группа риска заражения. Поскольку в учреждении не пролицензирована медицинская деятельность на вакцинацию, то детям и сотрудникам необходимо привиться на базе ЦВОП с.Кустовое и с.Серетино по месту жительства или в ближайшей поликлинике.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

Выступила. младший воспитатель, с предложением:

1. Строго соблюдать санитарно-гигиенические требования по профилактике гриппа и ОРВИ в ДОУ.
2. Всем сотрудникам детского сада необходимо сделать прививку против гриппа (август-начало октября).
3. Довести до сведения родителей на родительских собраниях (с приглашением медика) о том, что необходимо сделать прививку против гриппа детям в медучреждении.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

«ЗА»- единогласно.

«Против»- нет

«Воздержались» - нет.

**РЕШЕНИЯ:**

1. Строго соблюдать санитарно-гигиенические требования по профилактике гриппа и ОРВИ в ДОУ.
2. Всем сотрудникам детского сада необходимо сделать прививку против гриппа (август-начало октября).
3. Довести до сведения родителей на родительских собраниях (с приглашением медика) о том, что необходимо сделать прививку против гриппа детям в медучреждении.

Ответственный: старшая медсестра ДОУ Срок : постоянно

**По третьему вопросу** продолжила выступление Наталья Владимировна, предложила для рассмотрения План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 -2021 учебный год. В план входят следующие разделы:

-Меры по нормативному обеспечению коррупции в ДОУ

-Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования

-Регламентация использования имущества и ресурсов

-Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц

-Антикоррупционное образование.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ.** Старший воспитатель предложила принять План по противодействию коррупции, рекомендовать его к утверждению неукоснительно его исполнять.

 **ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

 «За» - единогласно, «против» - нет, «воздержалось» - нет

 **РЕШЕНИЕ:**

1. Принять План по противодействию коррупции, рекомендовать его к утверждению, неукоснительно его исполнять.

Ответственный: заведующий,

 Срок: постоянно.

**По четвёртому вопросу** выступила заведующий с проектами должностной инструкции кладовщика и инструкции по ОТ для кладовщика.

С 01.09.2020г вводится в штатное расписание должность - кладовщик. Поэтому необходимо рассмотреть данные инструкции.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:** с предложением выступила воспитатель Моргунова Л.И. 1.Принять должностную инструкцию кладовщика и инструкцию по охране труда в полном объеме.

 **ПРОГОЛОСОВАЛИ:** «За» - единогласно, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.Принять должностную инструкцию и инструкцию по охране труда для кладовщика в полном объеме и рекомендовать их к утверждению.

  Ответственный Ширяева Н.Н.

 Срок: до 01.09.2020год

По пятому вопросу выступила член профсоюзной организации Юрченко И.А.

В целях приведения наименования должности в соответствие с Методикой формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 7 апреля 2014 г. N 134-пп (в ред. постановления Правительства Белгородской области от 16.07.2018 N 266-пп)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1.Переименовать должность «старшая медицинская сестра» в должность «медицинская сестра».

2. Внести изменения в штатное расписания, трудовую книжку работника и карточку Т-2 с 01.10.2020 года, т.к работник был уведомен за 2 месяца о переименовании должности ( уведомление от 20.07.2020г)

 **ПРОГОЛОСОВАЛИ:** «За» - единогласно, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.Принять данное предложение и переименовать должность «старшая медицинская сестра» в должность «медицинская сестра».

2.Внести изменения в штатное расписания, трудовую книжку работника и карточку Т-2 с 01.10.2020 года.

  Ответственный

 Срок: до 01.10.2020год

 Председатель

 Секретарь