

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД С.КУСТОВОЕ**

**ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

**ПРОТОКОЛ № 08**

**ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**от 30 декабря 2020г**

присутствует: 23 человек (64%)

отсутствует: 13 человек

2 чел. в отпуске,

11 чел. по больничному листу

собрание правомочно

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Отчет о выполнении муниципального задания за 2020г.

Ответственный: и.о. заведующего

2.Итоги выполнения условий коллективного договора на 2019-2020г.

Ответственный: председатель ПК,

 3.Итоги выполнения соглашения по охране труда за 2020 год.

Ответственный уполномоченный по охране труда

4.Рассмотрение и принятие соглашения по охране труда между администрацией ДОУ и профсоюзным комитетом ДОУ на 2021 г.

Ответственный уполномоченный по охране труда

5.Рассмотрение и принятие коллективного договора между администрацией ДОУ и профсоюзным комитетом ДОУ на 2021-2023гг.

Ответственный: председатель ПК,

6.Рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка.

 Ответственный : и.о. заведующего

7. Отчет Управляющего Совета по вопросам деятельности ДОУ.

Ответственный: председатель УС,

8.Результаты реализации Программы развития 2019-2024гг за 2020год.

Ответственный: старший воспитатель

9.Рассмотрение проекта Плана работы Общего собрания работников на 2021г

Ответственный: и.о. заведующего

**СЛУШАЛИ:**

**По первому вопросу** выступил и.о. заведующего Она представила Общему собранию отчет о выполнении муниципального задания за 2020год, в котором рассказала об оказываемых муниципальных услугах и прочих сведениях муниципального задания.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Выступила воспитатель с предложением принять отчет к сведению Общего собрания.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«За» - единогласно»

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Принять к сведению Отчет о выполнении муниципального задания 2020 г

2. Разместить Отчет о выполнении муниципального задания на официальном сайте ДОУ в срок до 01.02.2021г

Ответственный: старший воспитатель

**По второму вопросу**  Итоги выполнения условий коллективного договора выступила Председатель ПК –Ирина Александровна отметила слаженную работу профсоюза и администрации детского сада.

Ежемесячно, в день выплаты заработной платы, на счет первичной профсоюзной организации перечисляются членские профсоюзные взносы. Задержек в перечислении средств в 2020 году не было.

 Решение любых вопросов, требующих мнение Профсоюза, согласовывалось с профсоюзным комитетом.

* график предоставления отпусков;
* соглашение по охране труда;
* инструкции по охране труда;
* тарификационные списки;
* согласование графиков работ и дежурств и др.

Выступила и.о. заведующего Моисеенко Н.В. Наталья Владимировна добавила, что дополнительные соглашения к трудовым договорам заключаются на 01 января и на 01 сентября, а так же в случае повышения заработной платы со всеми работниками образовательного учреждения и составляются в 2-х экземплярах.В области оплаты труда соблюдались все пункты, указанные в данном разделе. Выплаты заработной платы производились своевременно. Стимулирование оплаты труда и компенсационные выплаты проводились в соответствии с «Положением об оплате труда работников»  и «Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МБДОУ. Режим рабочего времени и времени отдыха работников был организован в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка

Таким образом, «Коллективный договор» в 2020 году по основным пунктам был выполнен.

**ВЫСТУПИЛА:** младшийвоспитатель. с предложением:

1.Итоги выполнения условий коллективного договора за 2020 год признать удовлетворительными.

ПРОГОЛОСОВАЛИ**:**

 «За» - единогласно, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Итоги выполнения условий коллективного договора за 2020 г признать удовлетворительными.

Ответственный: и.о. заведующего

**По третьему вопросу** о выполнении соглашения по охране труда выступила уполномоченный по охране труда –которая рассказала о том, что было выполнено в 2020г:

-Своевременно осуществлялся ремонт оборудования, производилась замена электрических лампочек в групповых комнатах, коридорах, подсобных помещениях;

-Своевременное обеспечение орудиями труда, моющими средствами, спецодеждой;

 -Произведена частичная замена посуды;

-Регулярно ремонтировалась мебель во всех помещениях;

-Своевременно проводились испытания спортивного оборудования;

-Регулярно пополнялись аптечки первой доврачебной помощи;

-Осуществлялся контроль за охраной труда, соблюдением техники безопасной, правил безопасности на рабочем месте;

-Своевременно проводились инструктажи по технике безопасности.

Работодателем был заключен договор с ООО «Не болит» на прохождение  периодических медицинских  осмотров, что позволило работникам пройти медкомиссию в сроки.

Также была проведена вакцинация от гриппа всех работников ДОУ.

**ВЫСТУПИЛА:** старший воспитатель –. с предложением

1.Итоги выполнения соглашения по охране труда за 2020 год признать удовлетворительными.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - единогласно, «против» - нет, «воздержалось» - нет

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Итоги выполнения соглашения по охране труда за 2020 год между администрацией ДОУ и профсоюзным комитетом признать удовлетворительными.

 Ответственный: и.о.заведующего

**По четвертому вопросу слушали**  уполномоченного по охране труда – Иванчук С.М, которая представила на рассмотрение Общего собрания работников проект соглашения по охране труда между администрацией МБДОУ «Детский сад с.Кустовое» и профсоюзным комитетом МБДОУ «Детский сад с.Кустовое» на 2021 год:

1.Технические мероприятия;

2Лечебно-профилактические мероприятия;

3.Организационные мероприятия;

4.Мероприятия по обеспечению работников средствами защиты.

**ВЫСТУПИЛА:**

Младший воспитатель с предложением проект соглашения по охране труда между администрацией МБДОУ «Детский сад с. Кустовое» и профсоюзным комитетом МБДОУ «Детский сад с. Кустовое» на 2021 год

принять и рекомендовать к утверждению.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ**:

 «За» - единогласно, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять соглашение по охране труда между администрацией ДОУ и профсоюзным комитетом на 2021 год в полном объеме.
2. Выполнить все намеченные мероприятия в полном объеме.

 Ответственный: Срок 2021г

**По пятому вопросу** выступила председатель ПК, он предоставила на рассмотрение проект коллективного договора между администрацией ДОУ и профсоюзным комитетом ДОУ на 2021-2023гг.

**ПРЕДЛЖЕНИЕ:**

Выступила: повар –с предложением проект коллективного договора между администрацией ДОУ и профсоюзным комитетом ДОУ на 2021-2023гг. принять и рекомендовать к утверждению.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

 «За» - единогласно, «против» - нет, «воздержалось» - нет

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять и рекомендовать к утверждению рассмотренный проект коллективного договора между администрацией ДОУ и профсоюзным комитетом ДОУ на 2021-2023гг.

Ответственный: и.о.заведующего председатель ПК, Юрченко И.А.

Срок: до 31.12.2020г.

**По шестому вопросу** выступил и.о.заведующего.. Она представила общему собранию проект Правил внутреннего трудового распорядка и рассказала о дополнениях и изменениях, внесенных в локальный нормативный акт.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

воспитатель, председатель ПК выступила с предложением принять Правила внутреннего трудового распорядка и рекомендовать их к утверждению.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - единогласно

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.Принять Правила внутреннего трудового распорядка и рекомендовать их к утверждению.

Срок: до 31.12.2020г

Ответственный: .о.заведующего

**По седьмому вопросу выступил** председатель Управляющего Совета с отчетом по вопросам деятельности ДОУ Она рассказала о тех вопросах, которые на протяжении учебного года рассматривались на УС. Это такие как:

-Контроль за качеством питания;

-Благоустройство территории ДОУ;

-Подготовка к праздникам;

-Об обеспечении безопасности детей при образовании наледей на крыше здания;

-вопросы стимулирования заработной платы работникам и др.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

Выступила завхоз с предложением продолжить выполнение данных мероприятий в 2021 году.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - единогласно

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.Продолжать выполнение вопросов деятельности ДОУ в 2021 году.

Ответственный председатель Срок: 2021 год

**По восьмому вопросу** выступил старший воспитатель. Она представила Общему собранию результаты реализации Программы развития 2019-2024гг:

- Успешное освоения детьми образовательной программы МБДОУ «Детский с.Кустовое»;

- Уровень заболеваемости воспитанников на прежнем уровне по ДОУ и 50% по Яковлевскому району;

-Наблюдается положительная динамика в физическом развитии и состоянии здоровья детей;

- Повышение педагогами своего профессионального уровня. Курсовая переподготовка педагогов составляет 100%.;

-Приобщение детей и родителей к истории и культуре родного края;

-Формирование ценных ориентаций посредством народной культуры;

-Повышение профессиональной компетентности педагогов в области реализации нравственно-патриотического воспитания;
 В ДОУ складывается перспективный, творческий коллектив.

 Достижения и успехи - это общий результат дошкольного учреждения, педагогов, детей и их родителей.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Выступила воспитатель с предложением считать результаты реализации Программы развития за 2020г удовлетворительными.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«За» - единогласно»

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать результаты реализации Программы развития за 2020г удовлетворительными.

**По девятому вопросу** выступила Председатель Общего собрания работников. предложив проект Плана работы Общего собрания работников на 2021 учебный год. В течение данного периода планируется 5 плановых заседаний Общего собрания, на которых будут рассмотрены следующие вопросы:

-Охрана труда и безопасности условий работников и воспитанников;

-Заключение Соглашения и его выполнение за 1-е полугодие и за год;

-Организация и качество питания ДОУ;

-Отчет о результатах самообследования;

-Подготовка учреждения к новому 2021-2022 учебному году и др.

И.о.заведующего Моисеенко Н.В. пояснила, что в данном проекте плана рассмотрены все вопросы, касающиеся компетенции данного коллегиального органа и предложила принять План работы в полном объеме.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - единогласно, «против» - нет, «воздержалось» - нет

**РЕШЕНИЕ:**

1. Принять План работы Общего собрания работников на 2021 учебный год в полном объеме и рекомендовать его к утверждению.
2. И.о.заведующего утвердить план работы Общего собрания работников на 2021 год .

 Срок до 11.01.2021г

 Председатель

 Секретарь