**Протокол № 03**

**Управляющего совета**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Кустовое Яковлевского городского округа»**

 от 28.08.2020 г.

Количество членов Управляющего совета – 13 человек

Присутствует – 11 человек (85%), кворум имеется, собрание правомочно

Отсутствует – 2 чел по уважительным причинам

 Место проведения: музыкальный зал

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1.Согласование основных направлений работы ДОУ на период с сентября 2020г по май 2021 уч. год.

Ответственная:. старший воспитатель

2.Об организации питания и закладке овощей на зимний период

Ответственная: завхоз

3. Об обеспечении безопасности детей в процессе их обучения в детском саду.

Ответственная: заведующий

4. Рассмотрение стимулирующего фонда оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад с.Кустовое» на основе показателей результативности профессиональной деятельности за период 01.01.2020 по 31.08.2020г итогам

Ответственный: Председатель ПК

**По первому вопросу** выступила заведующий. Наталья Николаевна рассказала присутствующим о том, что приёмка детского сада к новому учебному году, которая состоялась 28.07.2020г., познакомила присутствующих с составом комиссии по приёмке ОУ и ее результатами, а так же с планом работы по подготовке ДОУ к новому учебному году. Особое внимание обратила на благоустройство территории детского сада, на проведение ремонтных работ в группах, отопительной системе ДОУ. Отметила, что благодаря художественному вкусу и умелым рукам сотрудников, в ДОУ можно увидеть много дизайнерских решений в оформлении интерьера и территории..

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

 Родитель предложила признать состояние помещений и территории ДОУ удовлетворительным.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ**

«За» -единогласно

«Против» - нет

«Воздержались» -нет

**РЕШЕНИЕ**

1. Признать состояние помещений и территории ДОУ удовлетворительным.

Срок: постоянно

Ответственные: коллектив ДОУ.

**Далее** с выступил старший воспитатель В своем выступлении Наталья Владимировна уделила главной задаче-оздоровительной работе с детьми и отметила, что показатели здоровья детей улучшились. А также назвала те проблемы, над которыми еще предстоит работать:

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через использование наиболее эффективных форм оздоровления воспитанников.
2. Продолжать способствовать формированию речевых навыков, связной речи обучающихся через широкое использование игровой деятельности.
3. Формирование у дошкольников бережного отношения к историческому и культурному наследию родного края.
4. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в работе по ФГОС ДО.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

1. предложила утвердить основные направления работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ**

«За» -единогласно

«Против» - нет

«Воздержались» -нет

**РЕШЕНИЕ**

1. Утвердить основные направления работы ДОУ на 2020– 2021 учебный год.

 Срок: постоянно

Ответственные: коллектив ДОУ.

**ПО второму вопросу** слушали завхоза., которая освятила вопросы организации питания в ДОУ.

При организации питания в ДОУ наибольшее значение имеет производственный контроль за формированием рациона пита­ния детей, включающий в себя: визуаль­ный, документальный, лабораторный, контроль. Объектами производственного контроля являются:

·       формирование рациона питания детей, включая контроль за используемым ассортиментом пищевых продуктов;

·       поступающие пищевые продукты, сырье и материалы;

·       санитарно-техническое состояние пищеблока;

·       условия хранения пищевых продуктов и соблюдение уста­новленных сроков годности;

·       технологические процессы;

·       состояние здоровья персонала, соблюдение персоналом пра­вил личной гигиены;

·       наличие у персонала гигиенических знаний и навыков;

·       санитарное содержание пищеблока и санитарная обработка предметов производственного окружения.

Важным условием эффективного производственного контро­ля при организации питания воспитанников — полное и своевре­менное ведение учетно-отчетной документации, которая позво­ляет в динамике отследить факторы (как внешние, так и вну­тренние), влияющие на качество работы по организации пита­ния детей, и принять соответствующие меры.

В то же время возрастает роль организации детского питания в ДОУ, выполняющего, помимо основной функции — обеспече­ние каждого ребенка жизненно необходимыми пищевыми веще­ствами, в том числе незаменимыми, такими как, витамины и ми­неральные вещества, воспитательную функцию, так как позво­ляет сформировать у детей оптимальное пищевое поведение в соответствии с принципами здорового питания. Следовательно, необходимо серьезно задуматься о правильно организованном питании, повысить персональную ответственность всех сотруд­ников, отвечающих за организацию питания детей в ДОУ, за обе­спечение качественного и безопасного питания. Проведение этой работы требует знаний, четкого следования существующей нормативно-правовой базе.

В дошкольном учреждении с целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии блюд в соответствии с меню - требованиями и  технологической картой организовано питание по 10-ти дневному цикличному меню. Закладка овощей на зимний период осуществляется согласно контракта по графику завоза ИП Звонаревой Н.М. Проблем с закладкой овощей нет.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

1. Выступила воспитатель. с предложением продолжить работу по организации питания согласно СанПин.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - единогласно, «против» - нет, «воздержалось» - нет

**РЕШЕНИЕ:**

1. Старшей медсестре Назиной В.П организовать контроль за питанием детей в детском саду на основании СанПин.

Срок: постоянно

**ПО третьему вопросу** выступил заведующий которая рассказала об обеспечении безопасности в детском саду в процессе их обучения.В целях обеспечения антитеррористической безопасности в ДОУ установлена "тревожная" кнопка, видеонаблюдение. Заведующим ДОУ на новый учебный год утвержден «План мероприятий по антитеррористической защищенности», утвержден график дежурства у дверей, регистрация всех посетителей в журнале, проведены инструктажи с работниками учреждения.

В ДОУ обеспечены безопасные условия пребывания детей в соответствии с организацией охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках, в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей во время образовательного процесса. Проведено испытание гимнастических снарядов и игрового оборудования в спортивном зале и игровой площадке, футбольных ворот на детской площадке, испытание и фонтана ДОУ с составлением актов-разрешений и протоколов испытаний. Территория ДОУ обследована на наличие опасных участков.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Выступила родитель с предложением продолжать выполнение мероприятий по безопасности детей в ДОУ в 2020-2021 учебном году.

Проголосовали: «за» - единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

Продолжать выполнение мероприятий по безопасности детей в ДОУ в 2020-2021 учебном году.

 Ответственный: заведующий,

 Срок: постоянно

**ПО четвертому вопросу** выступил председатель ПК ДОУ которая ознакомила членов Управляющего совета с результатами работы комиссии по распределению стимулирующей части за январь - август 2020 года. Ирина Александровна рассказала о необходимости определения стоимости 1 балла. На основании сводного оценочного листа общее количество баллов педагогических работников составляет 552, общее количество баллов учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала 275. Стимулирующий фонд оплаты труда педагогическиъ работников составляет 270480 рублей, а учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала – 74250 рублей.

 Таким образом, для педагогических работников стоимость 1 балла составляет **490 рублей рублей**, для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала **275 рублей.**

**Педагогические работники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **должность** | **баллы** |
|  | старший воспитатель | 39 |
|  | воспитатель | 43 |
|  |  воспитатель | 33 |
|  | воспитатель | 37 |
|  | воспитатель | 38 |
|  | воспитатель  | 39 |
|  | Воспитатель  | 34 |
|  | воспитатель | 30 |
|  | воспитатель | 44 |
|  | воспитатель | 30 |
|  | воспитатель | 21 |
|  | воспитатель | 40 |
|  | Музыкальный руководитель | 21 |
|  | Воспитатель  | 41 |
|  | Инструктор по физической культуре | 37 |
|  | педагог-психолог | 25 |

**Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО работника | **Должность**  | **Кол-во****баллов** |
|  | Уборщик служебных помещений | 4 |
|  | рабочий по ремонту и стирке спецодежды | 8 |
| кастелянша | 3 |
|  | повар | 12 |
|  | сторож | 5 |
|  | Младший воспитатель | 18 |
|  | Младший воспитатель | 17 |
|  | Младший воспитатель | 18 |
|  | Рабочий по зданию | 5 |
|  | Подсобный рабочий | 26 |
|  | дворник | 4 |
|  | завхоз | 30 |
|  |  Младший воспитатель | 17 |
|  | Сторож  | 5 |
|  | Старшая медсестра | 34 |
|  | Младший воспитатель | 17 |
|  |  Младший воспитатель | 18 |
|  |  повар | 12 |
|  |  Младший воспитатель | 17 |
|  | Делопроизводитель  | 1 |
|  | вахтер | 4 |

**Слушали** председателя Управляющего совета которая признала работу комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам работы за январь- август 2020 года удовлетворительной.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - единогласно

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Признать работу комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам работы за январь- август 2020года объективной.

1. Заведующему издать соответствующий приказ «Об установлении стимулирующих надбавок работников» в срок до 01.09.2020г

Председатель: : Секретарь: