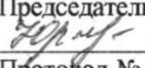


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ "Детский сад с.Кустовое"
Протокол № 2 от 02.03.2022 г

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
 И.А.Юрченко
Протокол № 2 от 02.03..2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ "Детский сад
с.Кустовое" И.И.Ширяева
Приказ № 50 от 02.03.2022 г



Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Кустовое Яковлевского городского округа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Кустовое Яковлевского городского округа» (далее учреждение) включает в себя порядок определения окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного характера (далее доплаты компенсационного характера), выплат стимулирующего характера (далее – надбавки стимулирующего характера) и иных выплат связанных с отраслевыми особенностями оплаты труда работников учреждения.

1.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в календарный год в пределах объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания, предусмотренных управлением образования администрации Яковлевского городского округа в бюджете администрации Яковлевского городского округа, а также средств поступающих из областного бюджета и от иной приносящей доход деятельности.

1.5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа (а при его отсутствии – иного представительного органа работников) и в соответствии с законодательством Российской Федерации Белгородской области, администрации Яковлевского городского округа.

1.7. С работниками, вновь поступающими на работу в учреждение заключается трудовой договор, при изменении условий оплаты труда работниками учреждения заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

1.8. Оплата труда работников по совместительству, по замещаемым должностям, без занятия штатной должности, на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной и замещаемым должностям, а также по должности, занимаемой в порядке совместительств

производится отдельно по каждой из должностей.

1.10. Индексация окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения осуществляется в порядке и размерах, устанавливаемых правовыми актами Правительства Белгородской области и на основании нормативного правового акта Правительства Белгородской области и администрации Яковлевского городского округа.

1.11. Заработная плата работника, состоящая из базовой части, гарантированных надбавок, вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иных выплат компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и разовых выплат) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Белгородской области.

1.12. Положение принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом руководителя учреждения при согласовании выборного органа первичной профсоюзной организации (а при его отсутствии – иного представительного органа работников) и управления образования Яковлевского городского округа. Внесение изменений и дополнений в Положение производится по мере необходимости в том же порядке, но без согласования с управлением образования Яковлевского городского округа.

II. Порядок определения должностных окладов и условия оплаты труда работников.

2.1. Система оплаты труда включает в себя: базовую часть и стимулирующую часть, которая в свою очередь включает в себя:

- базовая часть: базовые оклады и специальные гарантированные надбавки;
- стимулирующая часть: гарантированную стимулирующую выплату за отраслевую награду и стимулирующую выплату за качество работы. Распределение стимулирующих выплат определяется в соответствии с локальным актом учреждения «Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников учреждения».

2.2. Фонд оплаты труда учреждения включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников и централизованный фонд для установления стимулирующих выплат руководителю учреждения.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам учреждения за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются:

а) выплаты по установленным окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей, с учетом повышающих коэффициентов;

б) компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от

нормальных;

в) выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей;

г) работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ;

д) оплата замены за временно отсутствующего педагогического работника

2.4. В соответствии с пунктом 4 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 12.12.2012г. № 273-ФЗ при формировании и утверждении штатного расписания в пределах базовой части фонда оплаты труда учитывается распределение базового фонда оплаты труда между категориями работающих.

2.5. Оплата труда педагогических работников образовательных организаций рассчитывается исходя из базового оклада (приложение 1) с применением гарантированных выплат (приложение 2, 3) и стимулирующих выплат согласно коэффициентам по следующей формуле:

2.5.1. Формула для расчета заработной платы воспитателям:

$Зп.восп. = (О \text{ баз.восп.} * *К \text{ попр. на контингент} * (1+K2+K3))+С$, где

О баз.восп. - базовый оклад воспитателей (приложение 1);

К попр. на контингент - поправочный коэффициент на контингент.

Расчет поправочного коэффициента на контингент:

численность контингента по списочному составу в группе на дату тарификации

$K =$

 нормативное комплектование группы в соответствии с СанПиН

В случае если величина поправочного коэффициента ниже 1, то коэффициент устанавливается на уровне 1.

Нормативное комплектование группой общеразвивающей направленности и повышенного уровня в соответствии с СанПиН рассчитывается исходя из площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка в зависимости от возраста.

Величина поправочного коэффициента на контингент воспитанников утверждается приказом управления образования в разрезе каждой группы Учреждения.

В группах компенсирующей и комбинированной направленности поправочный коэффициент устанавливается на уровне 1.

K2 - специальные гарантированные надбавки (приложение 2);

K3- специальные гарантированные надбавки молодым специалистам (приложение 3);

С - стимулирующие надбавки за наличие государственных, отраслевых наград и за качество работы

2.5.2. Формула для расчета заработной платы прочих педагогических работников:

$Зп.пед = (О \text{ баз.восп.} * *К \text{ попр. на контингент} * (1+K2+K3))+С$, где

О баз.пед. - базовый оклад педагогических работников (приложение 1).

К попр. на контингент - поправочный коэффициент на контингент.

Расчет поправочного коэффициента на контингент:

$$K = \frac{\text{численность контингента по списочному составу в целом по дошкольной образовательной организации на дату тарификации}}{\text{нормативное комплектование дошкольной образовательной организации в соответствии с СанПиН}}$$

В случае если величина поправочного коэффициента ниже 1, коэффициент устанавливается на уровне 1.

Величина поправочного коэффициента на контингент воспитанников утверждается приказом управления образования в разрезе каждой организации.

В группах компенсирующей и комбинированной направленности поправочный коэффициент устанавливается на уровне 1.

К2 - специальные гарантированные надбавки (приложение 2);

К3- специальные гарантированные надбавки молодым специалистам (приложение 3);

С - стимулирующие надбавки за наличие государственных, отраслевых наград и за качество работы

2.6. Оплата труда работников прочего персонала (учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала) рассчитывается исходя из базового оклада, указанного в приложении 1.

2.6.1. Формула для расчета заработной платы:

$Z_{п пр} = (O_{баз. пр.} * (1 + K_2)) + C$, где

O баз. пр. - базовый оклад прочего персонала.

K2 - специальные гарантированные надбавки (приложение 2);

С - стимулирующие надбавки за наличие государственных, отраслевых наград и за качество работы

2.7. Условия оплаты труда, включая размер окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, работника, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.8. Руководитель учреждения несет ответственность за несвоевременную и неправильную оплату труда работников в соответствии действующим законодательством.

III. Порядок установления компенсационных выплат, гарантированных надбавок и доплат размеры и условия установления их применения.

3.1. Настоящий Порядок применяется при установлении работникам учреждения компенсационных выплат, гарантированных надбавок и доплат с учетом особенностей условий труда на каждом рабочем месте и других факторов, выделяющих особенности конкретного работника и его рабочего места среди остальных работников.

Размеры и виды гарантированных надбавок за специфику работы образовательных учреждений определяются исходя из условий труда, различий в месторасположении, типов, видов учреждений и устанавливаются настоящим Порядком, за исключением случаев, когда размеры повышенной оплаты определяются действующим законодательством, а также закрепляются локальными актами образовательного учреждения.

3.2. Гарантированные надбавки устанавливаются в процентном соотношении от базового оклада по должности (Приложение 2):

- педагогическим работникам за работу в коррекционных группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- педагогическим работникам (кроме старшего воспитателя) за реализацию в организации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

- младшим воспитателям за осуществление воспитательских функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий;

3.2.1. Инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю, осуществляющему работу в коррекционных группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья размер надбавки устанавливается из расчета количества коррекционных групп, приходящихся на ставку. Гарантированные надбавки за специфику работы образовательного учреждения для данных работников устанавливаются от базового оклада в долях.

3.5. Стимулирующие гарантированные выплаты устанавливаются от базового оклада (Приложение 4):

- педагогическим работникам за звания «Народный учитель», имеющим ордена и медали (медали К.Д.Ушинского, «За заслуги перед Землей Белгородской» (I и II степени), «Заслуженный учитель»; за отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

- медицинским работникам образовательных учреждений за непрерывный медицинский стаж работы.

3.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде гарантированных надбавок к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы, работников в процентах к базовым окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

3.7. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения

от работы, определенной трудовым договором, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное и вечернее время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

- иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

3.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы работников в процентах к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы в пределах утвержденных лимитов фонда оплаты труда по учреждению на текущий финансовый год.

3.9. Конкретные размеры доплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (а при его отсутствии – иного представительного органа работников), трудовым договором.

3.9. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективным договором, итогами специальной оценкой условий труда и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.10. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются:

- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы);

- за сверхурочную работу – за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.11. Гарантированная доплата (в процентах от утвержденного для расчета гарантированных надбавок базового оклада по должности) устанавливается молодым специалистам, получившим среднее педагогическое или высшее педагогическое образование, и принятым на работу на должности педагогических работников учреждения, на период первого года трудовой деятельности (Приложение 3).

3.12. Дополнительная льгота путем сохранения уровня оплаты труда сроком

до одного года по имевшейся ранее квалификационной категории устанавливается педагогическим работникам, у которых истекает срок действия квалификационной категории, но по уважительным причинам не имеющим возможности пройти процедуру аттестации (нахождение в отпуске по уходу за ребенком, длительном отпуске до 1 года, болезнь, возобновление педагогической деятельности, уход на пенсию по окончании учебного года и пр.).

IV. Выплаты стимулирующего характера.

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам учреждения в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей стимулирования работников.

4.2. Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 01 сентября и 01 января в соответствии с «Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников учреждения».

4.3. Для вновь принятых работников стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников). При этом методика данного распределения определяется в соответствии с «Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников учреждения».

4.4. С учетом доукомплектования образовательных организаций в течение года заработная плата педагогических работников должна пересчитываться по состоянию на 01 сентября и 01 января.

4.5. Стимулирующие выплаты делятся на группы:

4.5.1. Стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград и стаж работы в пределах фонда стимулирования:

- за звания "Народный учитель"; почетные звания "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; почетные звания "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников образовательных учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

- за отраслевые награды "Отличник народного просвещения" и "Почетный работник общего образования Российской Федерации".

В случае если работник одновременно имеет два и более звания доплата производится по наибольшему размеру соответствующих выплат.

Размер указанных стимулирующих доплат в конкретном образовательном учреждении не может превышать 50 процентов от стимулирующей части ФОТ.

4.5.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда.

Критерии, на основании которых осуществляются стимулирующие выплаты, должны отражать результаты обучения и воспитания воспитанников, выраженные в их образовательных достижениях и сформированных компетентностях. Условия осуществления стимулирующих выплат основываются на показателях качества, которые утверждаются «Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников учреждения».

V. Порядок и размеры оплаты труда заведующего, старшего воспитателя.

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, старшего воспитателя состоит из должностного оклада, доплат компенсационного характера и надбавок стимулирующего характера.

5.1.1. Оплата труда заведующего учреждения устанавливается исходя из средней (базовой) заработной платы всех педагогических работников, фактически сложившейся на 1(одно) физическое лицо, и стимулирующей надбавки:

$Зп\ завед.= (средняя\ Зп\ базовая\ пед.работ.* (1+K+A)) + Сн$, где

Сред. Зп базовая пед.работ.- средняя заработная плата педагогических работников,

К - коэффициент за контингент воспитанников:

до 100 детей- 0,5;

от 101 до 150 детей-0,6;

от 201 до 200 детей-0,7;

от 201 до 250 детей-1;

от 251 и более детей-1,2

А- доплата за наличие высшей квалификационной категории-0,15.

Сн - стимулирующие надбавки, устанавливаемые за счет централизованного фонда стимулирования руководителей образовательной организации в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных организаций.

5.1.2. Соотношение средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников учреждений не должно превышать кратности 5 (постановление правительства Белгородской области от 25.02.2013г. №57-пп «Об установлении соотношения средней заработной платы руководителей казенных, бюджетных и автономных учреждений области и средней заработной платы работников учреждений.»)

5.2 Оплата труда старшего воспитателя дошкольной образовательной организации устанавливается исходя из средней базовой заработной платы всех педагогических работников, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо, с применением коэффициентов.

Заработная плата старшего воспитателя учреждения устанавливается руководителем на основании заключаемых трудовых договоров.

Базовая заработная плата старшего воспитателя учреждения устанавливается в размере до 75 процентов базового оклада заведующего дошкольной

образовательной организации без учета доплаты ему за квалификационную категорию.

Стимулирующая часть заработной платы старшего воспитателя устанавливается органом самоуправления учреждения по представлению заведующего учреждением организацией, в соответствии с «Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников учреждения».

Формула расчета базовой заработной платы старшего воспитателя учреждения:

$ЗПб \text{ ст.восп.} = Б.зп.зав. \times (К + А)$, где:

Б.зп.зав. - базовая заработная плата заведующего без квалификационной категории;

К - коэффициент к базовой заработной плате руководителя - 0,75;

А-коэффициент за квалификационную категорию

0,05 - для старших воспитателей, имеющих вторую квалификационную категорию;

0,10 - для старших воспитателей, имеющих первую квалификационную категорию;

0,15- для старших воспитателей, имеющих высшую квалификационную категорию.

5.3. Заработная плата заведующего и старшего воспитателя устанавливается два раза в год (1 сентября и 1 января) на основании тарификационных списков и списочного состава детей.

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Штатное расписание учреждения предусматривает все должности работников учреждения, в том числе административного, педагогического, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям учреждения.

6.2. В тарификационный список, утверждаемый руководителем два раза в год, включаются педагогические работники, которым установлены нормы учебной нагрузки и педагогической работы.

6.3. В учреждениях предусматриваются должности административного, педагогического, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала.

6.4. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

6.5. Штатное расписание учреждения составляется ежегодно на 01 января и на 01 сентября текущего года и утверждается руководителем учреждения и Учредителем.

6.6. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

6.7. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг для реализации образовательных программ,

учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных законодательством.

6.8. Оплата замены за временно отсутствующего работника (больничный лист, отпуск, курсы и т.д.) в учреждении, производится на основании Постановления правительства Белгородской области № 134-пп от 07.04.2014 г. «Об утверждении методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» путем деления базового оклада (с учетом поправочного коэффициента на контингент в группе замены доплаты за работу в сельской местности - для педагогических и медицинских работников) на среднемесячное количество рабочих часов (среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году)), установленных по занимаемой должности, и умножения на фактически отработанное количество часов замены в месяц.

6.9. При выплате заработной платы каждому работнику под роспись выдается расчетный листок, утвержденной формы (Приложение 5) с указанием:

- составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

6.10. Заработная плата за время отпуска выплачивается работникам не позднее, чем за 3 дня до его начала.

6.11. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, ему причитается денежная компенсация в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты заработной платы и других выплат по день фактического расчета включительно».

VII. Продолжительность рабочего времени.

7.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

7.2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы других педагогических работников учреждений установлены:

- 20 часов в неделю – учителю – логопеду;
- 20 часов в неделю – учителю – дефектологу;
- 24 часа в неделю - музыкальным руководителям;
- 25 часов в неделю - воспитателям, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии;
- 30 часов в неделю - инструкторам по физической культур;
- 36 часов в неделю - воспитателям учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

7.3. Педагогическая (преподавательская) работа руководителя учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения Учредителя либо уполномоченного им лица (органа).

7.4. Педагогическим работникам учреждения, не предусмотренным в пункте 7.2, настоящего раздела выплачиваются должностные оклады при следующей продолжительности рабочего времени:

- 36 часов в неделю - старшему воспитателю;
- 36 часов в неделю - педагогу-психологу.
- 36 часов в неделю – тьютору.

7.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

7.6. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников.

7.6.1. Часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению

занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

7.7. Для руководящих работников, работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю, для женщин работающих в сельской местности – 36 часов.

Для инвалидов второй группы устанавливается неполная рабочая неделя 35 часов. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы..

7.8. Режим работы отдельным категориям работников муниципального образовательного учреждения.

7.8.1. Ненормированный рабочий день в учреждении устанавливается:

- для руководителя учреждения
- для завхоза

7.9. Продолжительность ежегодного отпуска педагогическим работникам устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2015 г. N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках"

7.9.1. 42 календарных дня руководящих и педагогических работникам, осуществляющим работу в группах общеразвивающей направленности:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;

7.9.2. 56 календарных дней педагогическим работникам осуществляющим работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении (группа компенсирующей направленности):

- воспитатель;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- тьютор;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре.

7.10. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, отзыв из отпуска, перенос отпуска полностью или частично на другой год работодателем допускается только с письменного согласия Работника.

7.11. Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между Работником и Работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если Работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо Работник был предупрежден о

времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала. При переносе отпуска по указанным причинам Работник имеет преимущество в выборе новой даты начала отпуска.

7.12. При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам учреждения, не проработавшим полный учебный год, за первый год работы до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере, но при условии увольнения производится перерасчет.

7.13. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении.

7.14. Педагогическим работникам, продолжительность отпуска которых составляет не менее 56 календарных дней, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается из установленной продолжительности отпуска.

7.15. Работникам учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается ежегодный отпуск в количестве 28 календарных дней.

7.16. Некоторым категориям работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются дополнительные отпуска:

- 7 календарных дней – поварам, подсобному рабочему, рабочему по стирке и ремонту спецодежды

- 14 календарных дней – медицинским работникам.

7.15. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный отпуск не менее 3 календарных дней, согласно Коллективному договору.

VIII. Порядок и условия почасовой оплаты труда

8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, на период не свыше двух месяцев подряд;

- за педагогическую работу специалистов учреждения, привлекаемых для педагогической работы в учреждении на период не свыше двух месяцев подряд;

8.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется Учредителем.

Базовые должностные оклады по профессиональным квалификационным группам

№ п/ п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
Педагогические работники		
1.	Музыкальный руководитель: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	11128 12012 13053
2.	Воспитатель: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	11128 12941 14044
3.	Инструктор по физической культуре: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	11128 12012 13053
4.	Учитель-логопед, Учитель-дефектолог: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	12730 14851 16099
5.	Тьютор: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	12012 12941 14044
6.	Педагог-психолог: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	12021 12941 14044
Специалисты и учебно-вспомогательный персонал		
7.	Медицинская сестра: - без квалификации; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	9614 9798 10263 10733

№ п/ п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
8.	Младший воспитатель: - среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка; - среднее профессиональное образование	9090 9263
Технические исполнители и обслуживающий персонал		
9.	Кастелянша	9090
10.	Повар	9656
11.	Подсобный рабочий	9090
12.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	9090
13.	Рабочий стирке и по ремонту спецодежды	9090
14.	Уборщик служебных помещений	9090
15.	Заведующий хозяйством (завхоз)	9090
16.	Дворник	9090
17.	Вахтер	9090
18.	Кладовщик	9090

Гарантированные надбавки

№ п/п	Категория работников	Наименование гарантированной надбавки	Размер надбавки к базовому
1.	-учитель-логопед -учитель-дефектолог -воспитатель -инструктор по физической культуре -музыкальный руководитель	За работу в группах компенсирующей направленности	0,20
3.	младший воспитатель	За осуществление воспитательских функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных	0,20
4.	младший воспитатель, медицинская сестра, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному ремонту здания,	За работу во вредных условиях труда (по результатам специальной оценки условий труда)	до 0,12
5.	Педагогические работники (кроме старшего воспитателя)	За реализацию в организации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального	0,26
6	Педагогические работники, медицинская сестра	За работу в сельской местности (специалистам)	0,25
7	Медицинский персонал	За непрерывный медицинский стаж:	
		- свыше 5 лет	60%

**Выплаты молодым специалистам, перечень гарантированных доплат,
устанавливаемых педагогическим работникам**

Наименование доплат	Размер доплаты, надбавки
Гарантированная доплата (в процентах от утвержденного для расчета гарантированных надбавок базового должностного оклада) молодым специалистам*, получившим среднее педагогическое или высшее педагогическое образование и принятым на работу на должности педагогических работников в образовательные организации, на период первого года трудовой деятельности	30

Стимулирующие гарантированные выплаты для работников

№ п/п	Наименование категории	Гарантированные стимулирующие выплаты	Размер выплаты (руб., % от базового оклада)
1.	Педагогические работники и заведующие	- за звания «Народный учитель», имеющим ордена и медали (медали К.Д.Ушинского, «За заслуги перед Землей Белгородской» (I и II степени), «Заслуженный учитель»; - за отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования Российской Федерации».	3000 руб. 500 руб.

Форма расчетного листа

Ф. И.О.		
Подразделение		
Должность		
Норма времени	___ дней	
Расчеты в месяц/год		
Долг за организацией на начало месяца (к выплате)		
Оклад_УО	месяц 1-31; ___ дней	0,00
Доплата стим_УО	месяц 1-31; ___ дней	0,00
Гарантир доплат_УО	месяц 1-31; ___%; ___ дней	0,00
Начислено		0,00
Авансировано		0,00
Аванс Сбербанк	месяц 1-31; ___%; ___ дней	0,00
Профсоюз	месяц 1,00%	0,00
Подоходный налог	месяц	0,00
Сбербанк	месяц ___%	0,00
Удержано		0,00
Зачтено		0,00
К выдаче		0,00
Переплачено		0,00
Размер компенсации за нарушение установленного срока выплат		0,00