

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД С.КУСТОВОЕ**

**ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

**ПРОТОКОЛ № 07**

**ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО**

**СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**от 30 августа 2022г**

присутствует: 33 человек (89%)

отсутствует: 4 человека:

4 чел. в отпуске,

собрание правомочно

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1.О подготовке к приемке ДОУ к новому 2022 – 2023 учебному году.

Ответственный: и.о.заведующего Моисеенко Н.В

2. Профилактика гриппа и ОРВИ. Организация вакцинации взрослого и детского населения.

Ответственный: медсестра Назина В.П.

3.Расмотрение Плана мероприятий по противодействию Коррупции.

Ответственный: и.о.заведующего Моисеенко Н.В

4. Рассмотрение критерий по стимулированию социального работника ДОУ.

Ответственный: заведующий Ширяева Н.Н

**По первому вопросу** слушали и.о.заведующего Моисеенко Н.В.. Она рассказала о том, что приемка сада к новому учебному году состоялась 28.07.2022г. Познакомила присутствующих с составом комиссии по приёмке ОУ, а так же с планом работы по подготовке ДОУ к новому учебному году.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Младший воспитатель Кривулина Е.А.: признать состояние помещений и территории ДОУ удовлетворительным.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ**

«За» -единогласно

«Против» - нет

«Воздержались» -нет

**РЕШЕНИЕ**

1. Признать состояние помещений и территории ДОУ удовлетворительным.

Срок: постоянно

Ответственные: коллектив ДОУ.

**По второму вопросу** выступила медсестра Назина В.П. с вопросом профилактики гриппа и ОРВИ. Валентина Петровна рассказала общему собранию работников о необходимости профилактики в ДОУ данных заболеваний. Необходимо соблюдать температурный режим в ДОУ. До отопительного сезона надо уже оклеить окна, утеплить все входные входы и выходы, чтобы удержать необходимую температуру в помещении. Регулярно надо проветривать помещение, делать влажную уборку согласно графика, с применением дезинфицирующих средств. Одной из важнейшей профилактики гриппа и ОРВИ является вакцинация. Каждый год необходимо проводить просветительную работу среди родителей по вакцинации детей с проведением родительских собраний и приглашением медицинского сотрудника. Всем работникам детского сада необходимо также вакцинироваться против гриппа, т.к. это первая группа риска заражения. Поскольку в учреждении не пролицензирована медицинская деятельность на вакцинацию, то детям и сотрудникам необходимо привиться на базе ЦВОП с.Кустовое и с.Серетино по месту жительства или в ближайшей поликлинике.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

Выступила Никулица А.Н.-делопроизводитель, с предложением:

1. Строго соблюдать санитарно-гигиенические требования по профилактике гриппа и ОРВИ в ДОУ.
2. Всем сотрудникам детского сада необходимо сделать прививку против гриппа (август-начало октября).
3. Довести до сведения родителей на родительских собраниях (с приглашением медика) о том, что необходимо сделать прививку против гриппа детям в медучреждении.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

«ЗА»- единогласно.

«Против»- нет

«Воздержались» - нет.

**РЕШЕНИЯ:**

1. Строго соблюдать санитарно-гигиенические требования по профилактике гриппа и ОРВИ в ДОУ.
2. Всем сотрудникам детского сада необходимо сделать прививку против гриппа (август-начало октября).
3. Довести до сведения родителей на родительских собраниях (с приглашением медика) о том, что необходимо сделать прививку против гриппа детям в медучреждении.

Ответственный: медсестра ДОУ Назина В.П.

 Срок : постоянно.

**По третьему вопросу** продолжила выступление Моисеенко Наталья Владимировна, предложила для рассмотрения План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 -2023 учебный год. В план входят следующие разделы:

-Меры по нормативному обеспечению коррупции в ДОУ

-Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования

-Регламентация использования имущества и ресурсов

-Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц

-Антикоррупционное образование.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:** Воспитатель Беляева Н.П. предложила принять План по противодействию коррупции, рекомендовать его к утверждению неукоснительно его исполнять.

 **ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

 «За» - единогласно, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

 **РЕШЕНИЕ:**

1. Принять План по противодействию коррупции, рекомендовать его к утверждению, неукоснительно его исполнять.

Ответственный: и.о.заведующего Моисеенко Н.В

 Срок: постоянно.

**По четвёртому вопросу** выступила заведующий Ширяева Н.Н. Она представила собранию Проект критериев по стимулированию для социального работника ДОУ.

**СЛУШАЛИ:** Минаеву Е.С., младшего воспитателя, которая предложила принять Проект критериев по стимулированию для социального работника и рекомендовать его к утверждению.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - единогласно, «против» - нет, «воздержалось» - нет

**РЕШЕНИЕ:**

1. Принять Проект критериев по стимулированию для социального работника и рекомендовать его к утверждению.

 Ответственный: заведующий Ширяева Н.Н.

 Срок: до 01.09.2022

 Председатель Назина М.В.

 Секретарь Байковская В.В.