**Протокол № 05**

**Управляющего совета**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Кустовое Яковлевского городского округа»**

 от 28.08.2023 г.

Количество членов Управляющего совета – 13 человек

Присутствует – 11 человек (85%), кворум имеется, собрание правомочно

Отсутствует – 2 чел по уважительным причинам

 Место проведения: музыкальный зал

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1.Согласование основных направлений работы ДОУ на период с 01 сентября 2023г по 31 мая 2024уч. года.

Ответственная: старший воспитатель

2. О разработке образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад с.Кустовое» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО Ответственный старший воспитатель

3.Об организации питания и закладке овощей на зимний период

Ответственная: заведующий, .

4. Об обеспечении безопасности детей в процессе их обучения в детском саду.

Ответственная: заведующий

5.Вакцинация и ревакцинация от новой коронавирусной инфекции COVID-19 и грипп.

Ответственная: . заведующий

6. Рассмотрение стимулирующего фонда оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад с.Кустовое» на основе показателей результативности профессиональной деятельности за период 01.01.2023 по 31.08.2023г итогам

Ответственный: Председатель ПК

РЕШЕНИЯ:

1. Признать состояние помещений и территории ДОУ удовлетворительным.

Срок: постоянно

Ответственные: коллектив ДОУ.

2.Утвердить основные направления работы ДОУ на 2023– 2024 учебный год.

 Срок: постоянно

Ответственные: коллектив ДОУ.

3. Согласовать образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад с.Кустовое»

4. Разместить образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад с.Кустовое» на официальном сайте. Срок: до 1 сентября. Ответственный:

5. Всем педагогическим работникам МБДОУ приступить к реализации утвержденной образовательной программы дошкольного образования в соотвествии с ФОП с 1 сентября 2023 года.

Ответственные: воспитатели всех групп. Срок: до 01.09.2023г.

6. Медсестре организовать контроль за питанием детей в детском саду на основании СанПин 2.3/2.4.3590-20.

Срок: постоянно

**7.** Продолжать выполнение мероприятий по безопасности детей в ДОУ в 2023-2024 учебном году.

 Ответственный: заведующий,

 Срок: постоянно

8. Проводить встречи с медицинскими работниками на темы необходимости вакцинации взрослого населения против новой коронавирусной инфекции COVID-19 и против гриппа для выработки коллективного иммунитета

Срок: постоянно.

Ответственный: члены Управляющего совета, заведующий

9. Признать работу комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам работы за период с 01 января- 31августа 2023 года объективной.

1. Заведующему Ширяевой Н.Н издать соответствующий приказ «Об установлении стимулирующих надбавок работников» в срок до 01.09.2023г

Председатель:

Секретарь: