

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД С.КУСТОВОЕ**

**ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

**ПРОТОКОЛ № 02**

**ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**от 13 марта 2023г**

присутствует: 21 человек (60%)

отсутствует: 14 человек:

12 чел. в отпуске,

2 чел. по больничному листу

собрание правомочно

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Выборы председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения.

Ответственный: заведующий

2. Состояние работы детского дорожно-транспортного травматизма.

Ответственный: заведующий

3. Состояние работы по противопожарной безопасности.

Ответственный: завхоз

4.Благоустройство территории детского сада.

Ответственный: завхоз

5. Организация питания в ДОУ.

Ответственный: медсестра.

6. Рассмотрение отчета по самообследованию за 2022 год.

Ответственный: старший воспитатель

7. Рассмотрение Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Кустовое Яковлевского городского округа»

Ответственный: заведующий

8. Рассмотреть изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Ответственный: заведующий

**По первому вопросу ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Избрать председателем Общего собрания работников Учреждения

2. Избрать секретарем Общего собрания работников Учреждения

Срок: 2023 год.

**По второму вопросу РЕШЕНИЕ:**

1.Проводить в системе занятия с детьми и консультации по профилактике ДДТТ.

Ответственный: воспитатели всех возрастных групп.

Срок: постоянно.

**По третьему вопросу РЕШЕНИЕ:**

1. Строго соблюдать противопожарные меры на рабочих местах

Ответственный: коллектив ДОУ

1. Воспитателям всех возрастных групп в системе проводить занятия с детьми и консультации для родителей по противопожарной безопасности.

Ответственный: воспитатели всех возрастных групп.

Срок: постоянно.

**По четвертому вопросу РЕШЕНИЕ**

1.Принять активное участие в благоустройстве территории.

Срок: май-август 2023г

Ответственный: завхоз

**По пятому вопросу РЕШЕНИЕ:**

1. Медсестре организовать контроль за питанием детей в детском саду на основании СанПин.

Срок: постоянно.

**По шестому вопросу** **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать работу коллектива детского сада по итогам работы ДОУ за 2022 год положительной;
2. Принять отчёт о результатах самообследования ДОУ за 2022 год.
3. Представить отчет по самообследованию ДОУ за 2022 год на согласование Учредителю

Срок: до 01.04.2023 г

1. Разместить отчет по самообследованию ДОУ за 2022 год на официальном сайте Учреждения .

Ответственный: старший воспитатель

Срок: до 20.04.2023 г.

**По седьмому вопросу** **ПОСТАНОВИЛИ:**

1.Рекомендовать заведующему утвердить Положение о системе оплаты труда работников ДОУ.

Срок: до 15.03.2023г

Ответственный: заведующий

По **восьмому вопросу** **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Рекомендовать заведующему внести изменения и дополнения в соответствии с требованиями действующего законодательства. Изменения к Правилам внутреннего трудового распорядка разместить на официальном сайте учреждения.

Срок: до 15.03.2023г

Ответственный: заведующий

Председатель

Секретарь