****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД С.КУСТОВОЕ**

**ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

**ПРОТОКОЛ № 07**

**ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**от 30 июня 2023г**

присутствует: 26 человек (79%)

отсутствует: 7 человек

7 чел в отпуске ,

собрание правомочно

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Состояние охраны труда и безопасность условий труда работников и воспитанников.

Ответственный: уполномоченный по ОТ

1. Выполнение соглашения между администрацией ДОУ и профсоюзным комитетом за 1-е полугодие 2023г

Ответственный: уполномоченный по ОТ

1. Результаты посещаемости и заболеваемости детей за 1-полугодие 2023г

Ответственный: медсестра.

1. Контроль за организацией питания в ДОУ.

Ответственный: медсестра.

1. Рассмотреть проект Положения  о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с.Кустовое Яковлевского городского округа»

Ответственный: заведующий, завхоз

1. Рассмотреть порядок оформления и выдачи документов, предоставляющих право пропуска и пребывания на территории Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Кустовое Яковлевского городского округа».

Ответственный: заведующий, завхоз

1. Рассмотреть инструкцию № 40 по пропускному режиму в МБДОУ «Детский сад с.Кустовое"

Ответственный: заведующий, ответственный за антитеррористическую безопасность.

По **первому вопросу РЕШЕНИЕ:**

1.Признать состояние охраны труда и безопасность условий труда для работников и безопасность воспитанников в ДОУ удовлетворительной.

2. Продолжать улучшение условий труда для работников в ДОУ.

3.Строго соблюдать безопасность пребывания детей в здании и на территории ДОУ.

Срок: постоянно

Ответственные: заведующий, уполномоченный по ОТ.

По **второму вопросу ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Считать работу по выполнению соглашения по охране труда между администрацией МБДОУ и профсоюзным комитетом за 1 полугодие 2023г выполненной.
2. Продолжить выполнение данного соглашения во 2 полугодии 2022г
3. Заслушать отчёт о выполнении соглашения во 2 полугодии 2022г не позднее 30.12.2023г.

По **третьему вопросу РЕШЕНИЕ:**

1. Воспитателям всех возрастных групп проводить работу с родителями по вопросу посещаемости детского сада

Срок: постоянно

1. Разработать План мероприятий по снижению заболеваемости воспитанников в ДОУ

Срок до 31.08.2023г

Ответственные: инструктор по ФК, воспитатели всех возрастных групп

По **четвертому вопросу РЕШЕНИЕ:**

1. Принять меры по усилению контроля за организацией питания детей в ДОУ в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2. Ежемесячно анализировать выполнение норм питания.

3. Усилить контроль за организацией диетического и лечебного питания в ДОУ.

Срок: постоянно

Ответственные: заведующий, медсестра.

По **пятому вопросу ПОСТАНОВИЛИ:**

1. 1.Принять проект «Положение  о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с.Кустовое Яковлевского городского округа» и рекомендовать его к утверждению.

  Ответственный: заведующий

Срок: до 10.07. 2023год

По **шестому вопросу** **ПОСТАНОВИЛИ:**

1.Принять порядок оформления и выдачи документов, предоставляющих право пропуска и пребывания на территории Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Кустовое Яковлевского городского округа» и рекомендовать их к утверждению.

  Ответственный: заведующий

Срок: до 10.07. 2023год

По **седьмому вопросу** **РЕШЕНИЕ:**

Принять инструкцию № 40 по пропускному режимув МБДОУ «Детский сад с.Кустовое" и рекомендовать ее к утверждению.

Ответственные: заведующий, ответственный за антитеррористическую безопасность.

Срок: до 10.07. 2023год