

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД С.КУСТОВОЕ**

**ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

**ПРОТОКОЛ №11**

**ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО**

**СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**от 08 декабря 2023г**

присутствует: 30 человек (91%)

отсутствует: 3 человек:

собрание правомочно

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Рассмотрение вопроса «Об утверждении «Правил внутреннего

трудового распорядка», Списка работников с ненормированным рабочим днем,списка работников с вредными условиями труда, имеющими право на дополнительный отпуск, списка работников с вредными условиями труда,

имеющими право на дополнительную оплату, норм бесплатной выдачи спецодежды»

 Ответственный: заведующий

**По первому     вопросу   ПОСТАНОВИЛИ:**

На основании изложенного, руководствуясь статьями 65, 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 48,49,52 Закона РФ «Об образовании», решения Общего собрания трудового коллектива ( протокол № 02 от 05.12.2014г), в целях регулирования трудовых отношений и укрепление трудовой дисциплины Ширяева Н.Н.- заведующий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила внутреннего трудового распорядка» работников на 2024-2026гг (протокол согласования с профсоюзной организацией № 18 от 12.12.2023г)
2. Всем сотрудникам ДОУ неукоснительно выполнять Правила внутреннего трудового распорядка.
3. К работникам, нарушающим Правила внутреннего трудового распорядка применять дисциплинарные меры (взыскания) воздействия в установленном законодательством порядке.
4. Уполномоченному по охране труда Достова А.Ю. Правила внутреннего трудового распорядка работников поместить в уголок по охране труда.
5. Утвердить Список работников с ненормированным рабочим днем, имеющим право на дополнительный отпуск (Приложение 1)
6. Утвердить Список работников с вредными условиями труда, имеющим право на дополнительный отпуск (Приложение 2)
7. Утвердить Нормы бесплатной выдачи работникам одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. (Приложение 3)
8. Утвердить Список работников с вредными, тяжелыми условиями труда, имеющим право на дополнительную оплату (Приложение 4)
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Ответственный: заведующий

 Срок: до 12.12. 2023г.

 Председатель

 Секретарь