

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД С.КУСТОВОЕ**

**ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

**ПРОТОКОЛ № 12**

**ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**от 29 декабря 2023г**

присутствует: 32 человек (94%)

отсутствует: 2 человека

собрание правомочно

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Отчет о выполнении муниципального задания за 2023г.

Ответственный: заведующий

2.Итоги выполнения условий коллективного договора на 2021-2023г.

Ответственный: председатель ПК

 3.Итоги выполнения соглашения по охране труда за 2023 год.

Ответственный: уполномоченный по охране труда

4.Рассмотрение и принятие соглашения по охране труда между администрацией ДОУ и профсоюзным комитетом ДОУ на 2024 г.

Ответственный: уполномоченный по охране труда

5. Отчет Управляющего Совета по вопросам деятельности ДОУ.

Ответственный: председатель УС

6.Результаты реализации Программы развития 2019-2024гг за 2023год.

Ответственный: заведующий

7.Рассмотрение проекта Плана работы Общего собрания работников на 2024г

Ответственный: заведующий

8.Отчет о соблюдении антитеррористической защищенности в ДОУ.

Ответственный: заведующий

**По первому вопросу** ПОСТАНОВИЛИ:

1.Принять к сведению Отчет о выполнении муниципального задания 2023 г

2. Разместить Отчет о выполнении муниципального задания на официальном сайте ДОУ в срок до 01.02.2024г

Ответственный: старший воспитатель

**По второму вопросу**  **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Итоги выполнения условий коллективного договора за 2023 г признать удовлетворительными.

Ответственный: заведующий, председатель ПК

**По третьему вопросу ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Итоги выполнения соглашения по охране труда за 2023 год между администрацией ДОУ и профсоюзным комитетом признать удовлетворительными.

 Ответственный: заведующий, уполномоченный по охране труда

**По четвертому вопросу ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять соглашение по охране труда между администрацией ДОУ и профсоюзным комитетом на 2024 год в полном объеме.
2. Выполнить все намеченные мероприятия в полном объеме.

 Ответственный: заведующий, уполномоченный по охране труда

 Срок 2024г

**По пятому вопросу ПОСТАНОВИЛИ:**

1.Продолжать выполнение вопросов деятельности ДОУ в 2024 году.

Ответственный председатель УС Срок: 2024 год

**По шестому вопросу** ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать результаты реализации Программы развития за 2023г удовлетворительными.

Ответственный: заведующий

**По седьмому вопросу** **РЕШЕНИЕ:**

1. Принять План работы Общего собрания работников на 2024 учебный год в полном объеме и рекомендовать его к утверждению.
2. Заведующему утвердить план работы Общего собрания работников на 2024 год .

 Срок до 29.12.2023г

 **По восьмому вопросу** **РЕШЕНИЕ:**

1.Признать « Отчет о соблюдении антитеррористической защищенности в ДОУ» для работников и безопасность воспитанников в ДОУ удовлетворительной.

2.Строго соблюдать безопасность пребывания детей в здании и на территории ДОУ.

 Ответственные: заведующий , старший воспитатель ,воспитатели всех групп.

 Срок: постоянно

Ответственный: заведующий

 Председатель

 Секретарь