**Протокол № 08**

**Управляющего совета**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Кустовое Яковлевского городского округа»**

 от 29.12.2023 г.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Отчет о выполнении муниципального задания.

 Ответственный: заведующий,

2.Об обеспечении безопасности детей в ДОУ.

 Ответственный: заведующий,

3.Об итогах финансово – экономической деятельности ДОУ в 2023 году.

Ответственный: заведующий, .

4.Рассмотрение и принятие Плана работы Управляющего совета на 2024 год.

Ответственный: председатель УС

5. Рассмотрение стимулирующего фонда оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад с.Кустовое» на основе показателей качества и результативности профессиональной деятельности за период с 01.09.2023 г. по 31.12.2023 г.

 Ответственный: Председатель ПК

 **РЕШЕНИЕ:**

1.Принять к сведению Отчет о выполнении муниципального задания 2023 г и предоставить на подпись Учредителю.

2. Разместить Отчет о выполнении муниципального задания на официальном сайте ДОУ в срок до 01.02.2024г

Ответственный: старший воспитатель

3. Признать работу по вопросу безопасности ДОУ удовлетворительной. Вести в ДОУ постоянный контроль безопасности детей, сотрудников и посетителей.

Срок: постоянно.

Ответственный: завхоз, заведующий.

4. Считать заслушанным отчет об итогах финансово – экономической деятельности ДОУ в 2023 году и признать его выполненным.

2.Разместить отчет об итогах финансово – экономической деятельности ДОУ в 2023 году на официальном сайте МБДОУ.

Срок: до 01. 02. 2024г.

 Ответственный: Ст.воспитатель

5. Согласовать План работы УС ДОУ на 2024 год и рекомендовать к утверждению.

Срок: до11.01.2024 г.

6.Признать работу комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам работы за период работы с 01 сентября по 31декабря 2023 года объективной.

1. Заведующему издать соответствующий приказ «Об установлении стимулирующих надбавок работников» в срок до 11.01.2024г

 Председатель

 Секретарь