**Протокол № 02**

**Управляющего совета**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Кустовое Яковлевского городского округа»**

от 09.02.2024 г.

Количество членов Управляющего совета – 13 человек

Присутствует – 11 человек (85%), кворум имеется, собрание правомочно

Отсутствует – 2 чел по уважительным причинам

Место проведения: музыкальный зал

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам работы за период с 11.01.2024 по 10.02. 2024 года работнику Зубовой М.А., принятому на 0,45 ставки повара в связи с имеющейся вакансией.

Ответственный: председатель УС

2. Отчет о привлечении и расходовании внебюджетных финансовых средств.

Ответственный: заведующий, Ширяева Н.Н

3. О профилактике новых простудных заболеваний.

Ответственный: заведующий, Ширяева Н.Н

4. Об обеспечении безопасности детей при образовании наледей на крыше здания и тротуарах территории ДОУ.

Ответственный: заведующий, Ширяева Н.Н

5.Антитеррористическая защищенность ДОУ

Ответственный: заведующий, Ширяева Н.Н

**РЕШЕНИЕ:**

1.Признать работу комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам за период с 11.01.2024 по 10.02. 2024 года принятому работнику Зубовой М.А. на 0,45 ставки повара объективной.

2. Заведующему издать соответствующий приказ по ДОУ о стимулирующих выплатах повару в срок до 12.02.2024г.

3.Оказывать добровольное содействие МБДОУ «Детский сад с.Кустовое» по привлечению внебюджетных средств для нужд учреждения.

Срок: постоянно по мере необходимости, возможности и желания общественности.

Ответственный: председатель УС

4.Проводить просветительскую работу о необходимости вакцинации против простудных для выработки антител и коллективного иммунитета.

Срок: постоянно

Ответственный: медсестра, родительская общественность

5.Организовать работу по своевременной очистке крыш зданий от сосулек, снега, наледи, чтобы обеспечить безопасность детей силами работников ДОУ и родительской общественности.

Срок: по мере необходимости.

Ответственный: завхоз

6.Продолжать работу по антитеррористической безопасности, силами работников ДОУ и родительской общественности.

Срок: по мере необходимости.

Ответственный: завхоз

Председатель

Секретарь